

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МОАУ «НОШ № 33»
протокол № 3 от «18» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «НОШ № 33»



Н.А.Зацепина

Положение ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «НОШ №33», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32»;
- Государственной программой «Развитие системы образования Оренбургской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 № 553-пп;
- Постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями от 14.10.2015);
- Постановлением правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;
- Распоряжением управления образования администрации города Оренбурга № 329 от 04.09.2020 года;
- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «НОШ №33», города Оренбурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «НОШ №33», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания; социальная поддержка

обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в «НОШ №33»;

- порядок организации питания в «НОШ №33»;

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом «НОШ №33», и утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность «НОШ №33».

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом и утверждается приказом директора «НОШ №33».

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещения столовых гимназии и характеру производства, питание должно быть полноценным и соответствовать возрастным категориям обучающихся.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МОАУ «НОШ №33»

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности «НОШ №33».

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима;

- копии примерного 10 – дневного (или 12,14,24 – дневного) меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюд;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции, накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.).

2.4. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении №6 к настоящим Правилам.

Соки, напитки, питьевая вода должна реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается;

2.5. Администрация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Администрация совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата обучающихся горячим питанием.

2.7. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с главным поваром.

2.8. Режим питания в «НОШ №33», определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2.9. Питание организуется в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора и Управлением образования администрации города Оренбурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом школьного питания.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.11. В силу пунктов 8.2.1-8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

2.12. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

2.13. Примерное меню утверждает директор школы.

2.14. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ООО «КШП Подросток», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодически медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляет ООО «КШП «Подросток».

2.16. Бесплатное питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрацией совместно с родительским комитетом осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и реализуется по талонам, выдаваемым Центром социального обслуживания населения, согласно установленному графику школ города Оренбурга или в рамках частного обращения к Генеральному директору комбината школьного питания. Списки детей корректируются по мере необходимости.

Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ», несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Списки обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, рассматриваются на заседаниях комиссии по питанию совместно с представителями родительского комитета и центра сопровождения обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

2.17. Организацию питания осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.18. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- несет персональную ответственность за организацию питания

2.19. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

2.20. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся с учетом дотационных и компенсационных выплат, выделяемых из средств областного и городского бюджета и за счет оплаты родителей.

3.2. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день на основании ФЗ РФ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме, согласно режиму работы школы.

3.4. Расчеты за фактически оказанные Комбинатом школьного питания услуги производятся ежемесячно с авансовой предоплатой родителями (законными представителями) путем безналичного расчета через ОАО «Система «Город» Оренбург.

3.5. Ответственный по питанию в школе обеспечивает дежурство учителей, классных руководителей и составляет график дежурства классных коллективов в помещении столовой, утверждаемый директором. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора.

3.7. Ежедневные меню согласовываются с директором, меню с указанием об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением

образования.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

В состав бракеражной комиссии входят: повар столовой, заместители директора, медицинский работник, социальный педагог. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

В состав общественной комиссии по проверке и контролю за организацией и качеством питания входят: директор, заместители директора, представитель родительской общественности, социальный педагог, председатель профсоюзного комитета, медицинская сестра. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях, планерках, на общешкольных и классных родительских собраниях.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. В школе создан и работает родительский контроль. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна предоставляться возможность:

- ❖ проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ❖ проверить санитарно –техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- ❖ проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ❖ проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ❖ проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ❖ проверить наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ❖ выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

Родители посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания.

Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) во время работы школьной столовой. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя или комбината питания.