

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 33»**

Утверждаю
Директор МОАУ «НОШ № 33»
_____ Н.А.Зацепина

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 годы**

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 33»**

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.

№№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОАУ «НОШ № 33»			
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор школы
2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности НОШ № 33; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль-май, июнь	Зам. директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, зам. директора
6.	Контроль за осуществлением приёма в школу	В течение года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация, классные руководители
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, зам. директора классные руководители

9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся.	В течение года	Директор школы, зам. директора
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель – День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения.	Январь - март	Директор школы, зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Директор школы, зам. директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
2.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора классные руководители
3.	Проведение серии классных часов подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - «Мои права; - «Я- гражданин»; - «Потребности и желания»; (1-4 классы)	Февраль-май 2023 года	классные руководители Зам. директора
Работа с педагогами			

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора ответственный за ведение профилактической работы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчёте школы.	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Февраль	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	апрель	Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы

